**Functieomschrijving Jeugdcoördinator VCB**

*Functienaam:* **Coördinator Jeugd**

*Wordt gekozen door:* **het bestuur van VCB**

*Wordt vervangen door:* **n.v.t.**

|  |
| --- |
| **Verantwoordelijkheden / bevoegdheden:** |
| * De Jeugdcoördinator is, in samenwerking met de overige bestuursleden, verantwoordelijk voor het totale volleybalbeleid en het naleven van de statuten en het huishoudelijk reglement. |

**

|  |
| --- |
| **Hoofdtaken:** |
| * Is lid van het bestuur, bezoekt die vergaderingen en doet daarin verslag * Werkt samen met de technische commissie (teamindeling) * In samenwerking met de overige bestuursleden, het opstellen van het jeugd beleid en bewaakt deze * Promoten van het volleybal bij de jeugd * Ontwikkelen/optimaliseren van spelers en evalueert dit met de trainers en met de TC * Coördineert het hoger meetrainen binnen de vereniging * Het aanspreekpunt voor de (jeugd) leden, trainers en coaches van de jeugd afdeling * Is contact persoon voor ouders * Bezoekt regelmatig de trainingen en wedstrijden * Organiseert oefenwedstrijden en toernooien * Organiseren van activiteiten |

|  |
| --- |
| **Functie eisen:** |
| *Kennis*   * Kennis en affiniteit met het volleybal * Kennis van de Statuten en het huishoudelijk reglement van de vereniging. * Kennis van de vereniging * Kennis van volleybal technieken * Kennis van het regelement van de Nevobo * Goede contactuele eigenschappen   *Vaardigheden*   * Goede organisatorische en leidinggevende kwaliteiten * Goede contactuele en sociale vaardigheden * Ervaring in het geven van jeugd trainingen * Inzicht in trainerscapaciteiten * Teamwork * Enige administratieve vaardigheden |

|  |
| --- |
| **Benodigde tijd:** |
| * 8 x per jaar een bestuursvergadering * 1 x per jaar een Algemene Leden Vergadering * 2 x per jaar een vergadering met de jeugdafdeling * Naast het vergaderen ongeveer 1 uur per week |